



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Slavonski Brod

KLASA: 041-01/21-10/11
URBROJ: 613-14-22-8
Slavonski Brod, 18. srpnja 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom
u trgovačkom društvu
Komunalac Požega d.o.o.**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC POŽEGA D.O.O.	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	21
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	31
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	39
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	47
Izobrazno-informativne aktivnosti	49
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC POŽEGA D.O.O.	52
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC POŽEGA D.O.O.	55
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	56
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	58

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC POŽEGA D.O.O.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 2. studenoga 2021. do 18. srpnja 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Požege, Kutjevo i Pleternica te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Osnivači i članovi Društva su Grad Požega kao većinski vlasnik s udjelom 72,95 %, te susjedni gradovi i općine: Grad Kutjevo s udjelom 7,01 %, Grad Pleternica 6,43 %, Općina Velika 4,37 %, Općina Brestovac 2,58 %, Općina Čaglin 2,55 %, Općina Kaptol 2,15 % i Općina Jakšić 1,96 %.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u gospodarenju komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije, analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu..

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu

- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

**Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije**

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenim strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ donoseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu ○ Vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu se dostavljaju na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnoj stranici Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.², utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu mogu obavljati trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog zakona prestao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020. propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedini financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi financijskog jamstva, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokove za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15) prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan i njezin je sastavni dio. U svibnju 2017. donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene mjere su koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC POŽEGA D.O.O., POŽEGA

Društvo je osnovano na temelju Odluke o podjeli trgovačkog društva Tekija d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti na dva trgovačka društva (podjela s osnivanjem), koju je donijela Skupština društva Tekija d.o.o. u prosincu 2013. Odobren je Plan podjele kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na Društvo. Društvo je osnovano Društvenim ugovorom iz prosinca 2013. i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku – stalna služba u Slavonskom Brodu u siječnju 2014. Sjedište Društva je u Požegi na adresi Vukovarska 8. Od 14. siječnja 2018. do 31. listopada 2019. direktor Društva je Anto Bekić, od 1. studenoga 2019. do 23. prosinca 2020. Josip Vitez, od 24. prosinca 2020. do 11. srpnja 2021. Tomislav Didović a od 12. srpnja 2021. i u vrijeme obavljanja revizije Domagoj Lovrić. Društvo pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čine članovi Društva. Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj nazočni članovi Društva koji u Društvu drže najmanje 51,0 % poslovnih udjela Društva. Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor koji ima sedam članova. Uprava Društva se sastoji od jednog direktora čiji mandat traje četiri godine.

Predmet poslovanja, odnosno upisane djelatnosti Društva iz područja gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Društvo je registrirano i obavlja i komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture (održavanje zelenih površina, održavanje javnih površina, tržnica na malo, održavanje groblja i krematorija, upravljanje grobljima) i uslužne komunalne djelatnosti (organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta), te tržišne djelatnosti (u djelatnosti graditeljstva i trgovine). U području gospodarenja otpadom Društvo je u 2019. i 2020. obavljalo javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području gradova Požega, Kutjevo i Pleternica te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

Društvo je vlasnik te upravlja i održava odlagalište Vinogradine, na koje se u 2019. i 2020. odlagao otpad iz tri grada i pet općina iz Požeško-slavonske županije, a odlagao se i dio otpada (otpad ključnog broja 10 09 03 – šljaka iz visoke peći i ključnog broja 10 09 08 – otpad od lijevanog željeza) iz dvije jedinice lokalne samouprave s područja Brodsko-posavske i Osječko-baranjske županije.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Društva su regulirani Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2018. Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, djelokrug rada pojedinih organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta po platnim razredima i drugo. Ustrojen je ured direktora Društva te tri sektora i osam odjela, i to: Ekonomsko pravni sektor (koji čini Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove, Odjel za računovodstvo i financije i Odjel za komercijalne poslove), Komunalni sektor (koji čine Odjel za gospodarenje otpadom, javnu higijenu i tržnicu, Odjel za organiziranje, naplatu i održavanje parkirališta, Odjel za građevinske poslove i održavanje groblja, Odjel za održavanje sustava grijanja, dimnjačarstvo i stanoupravljanje i Odsjek za strojno-vozni park i radioničke poslove) te Razvojno tehnički sektor (koji čini Odjel za razvoj i unapređenje djelatnosti). Koncem 2020. u Društvu je bilo ukupno 123 zaposlenika, od kojih je 31 zaposlenik obavljalo poslove izravno vezane uz gospodarenje otpadom (25 zaposlenika na poslovima sakupljanja otpada i 16 na zbrinjavanju otpada), a iskazani broj ne obuhvaća zaposlenike na administrativnim i financijskim poslovima koji se obavljaju u Odsjeku za gospodarenje otpadom i Ekonomsko pravnog sektora.

Prema financijskim izvještajima za 2019., Društvo je u 2019. ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 24.559.213,00 kn, ukupne rashode u iznosu od 22.394.242,00 kn te je ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 2.164.971,00 kn. Prema podacima Društva, od ukupno ostvarenih prihoda na prihode od gospodarenja otpadom odnosi se 14.451.336,00 kn što čini 58,8 % ukupnih prihoda, a od ukupno ostvarenih rashoda na rashode od gospodarenja otpadom odnosi se 13.645.860,00 kn ili 60,9 % ukupnih rashoda.

Prema financijskim izvještajima za 2020. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 24.785.925,00 kn, ukupni rashodi u iznosu od 23.891.819,00 kn te dobit prije oporezivanja u iznosu od 894.106,00 kn. Prema podacima Društva, od ukupno ostvarenih prihoda na prihode od gospodarenja otpadom odnosi se 15.635.848,00 kn što čini 63,1 % ukupnih prihoda, a od ukupno ostvarenih rashoda na rashode od gospodarenja otpadom odnosi se 14.855.896,00 kn ili 62,2 % ukupnih rashoda.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Kutjevo, Pleternica, Požega, Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika) donijeli su planove gospodarenja otpadom te akcijske planove u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje. Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom i akcijskim planovima jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima je planiran obujam komunalnih usluga, broj radnika, prihodi, troškovi i rezultat poslovanja, subvencija komunalnih usluga, investicijske aktivnosti Društva koje su obuhvaćene proračunima jedinica lokalne samouprave koji su suvlasnici društva, investicijske aktivnosti Društva, upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje sustava kvalitete.

Planovima poslovanja za 2019. i 2020., djelomično su, opisno planirane aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom, ali nisu planirani iznosi po vrstama ulaganja i ukupno, niti izvori iz kojih će se navedena ulaganja provoditi.

U godišnjim planovima poslovanja za 2019. i 2020. Društvo nije navelo aktivnosti koje planira provoditi radi povećanja udjela odvojeno prikupljenog otpada te općenito aktivnosti radi dostizanja zakonskih ciljeva i usklađivanja s propisanim zakonskim odredbama. U planovima nisu navedene ciljane kvantitativne vrijednosti u povećanju količina odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te način na koji bi se to moglo postići.

Državni ured za reviziju preporučuje godišnjim planom poslovanja planirati aktivnosti po vrstama, iznosu i izvorima iz kojih će se ulaganja provoditi te mjere i aktivnosti za ostvarivanje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom koji bi pridonijeli ostvarenju planiranih ciljeva utvrđenih na državnoj razini.

Za 2019. Društvo je planiralo investicijske aktivnosti za gospodarenje otpadom u ukupnom iznosu od 1.225.000,00 kn, od čega se na izgradnju kasete za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest odnosi 495.000,00 kn, na izgradnju obodnih nasipa i privremenih prometnica na odlagalištu Vinogradine 300.000,00 kn, izradu projektne dokumentacije za ishođenje dozvola za izgradnju građevina na odlagalištu Vinogradine (sortirnica, kompostana, reciklažno dvorište za građevinski otpad, kasete za inertni otpad) 200.000,00 kn, izgradnju podloga za spremnike za otpad u stambenim naseljima 100.000,00 kn, dogradnju sustava otplinjavanja na odlagalištu Vinogradine 50.000,00 kn, preuzimanje na upravljanje reciklažnog dvorišta u Požegi i Pleternici 50.000,00 kn i provedbu programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode 30.000,00 kn, a navedene aktivnosti planirano je financirati iz cijene usluga i sredstava jedinica lokalne samouprave.

Investicijske aktivnosti za gospodarenje otpadom, za 2020., planirane su u ukupnom iznosu od 805.500,00 kn, od čega se na izgradnju obodnih nasipa i privremenih prometnica na odlagalištu Vinogradine odnosi 300.000,00 kn, pripremu dokumentacije za prijavu na javni poziv za izgradnju i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno skupljenog biootpada te izgradnju i opremanje postrojenja na lokaciji Vinogradine (ETAPA V – kompostana) 225.000,00 kn, ishođenje građevinske dozvole za etapnu izgradnju građevina za gospodarenje otpadom na lokaciji Vinogradine – ETAPA VI – reciklažno dvorište građevnog otpada, priprema dokumentacije za prijavu na javni poziv za izgradnju i opremanje RD građevnog otpada 80.000,00 kn, dogradnju sustava otplinjavanja na odlagalištu Vinogradine 70.000,00 kn, provedbu programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode 60.000,00 kn, izgradnju podloga za spremnike za otpad u stambenim naseljima 30.000,00 kn, sanaciju odlagališta Vinogradine (geodetski snimak odlagališta i izračun kapaciteta odlagališta) 20.500,00 kn te izradu elaborata gospodarenja otpadom za izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vinogradine 20.000,00 kn, a navedene aktivnosti planirano je financirati iz cijene usluga i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond).

Društvo je u prosincu 2019. donijelo Strategiju razvoja u gospodarenju otpadom za razdoblje od 2020. do 2024. kojom su utvrđene mjere, svrhe, rezultati, aktivnosti i nositelji. Strategijom razvoja je utvrđeno šest mjera, i to: proširenje postojećeg sustava organiziranja odvoza otpada (nositelj mjere su Društvo i jedinice lokalne samouprave koje su osnivači Društva), izrada studijsko-projektne dokumentacije za ključne projekte (nositelj mjere je Društvo), izgradnja objekata za gospodarenje otpadom (nositelj mjere je Društvo), poticanje daljnjeg razvoja reciklažnih dvorišta i popratne infrastrukture (nositelj mjere su Društvo i jedinice lokalne samouprave koje su osnivači Društva), promicanja razvrstavanja otpada i pravilnog postupanja s otpadom (nositelj mjere su Društvo i jedinice lokalne samouprave koje su osnivači Društva) te uvođenje integriranog sustava upravljanja u djelatnosti gospodarenja otpadom u skladu s međunarodno priznatim normama (nositelj mjere je Društvo).

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena proizvedena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vezano uz cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu, povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 4,4 %, a u 2020. za 9,9 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Kutjevo	857,210	761,290	-11,2	761,200	-11,2
2.	Grad Pleternica	1.415,680	1.530,140	8,1	1.551,140	9,6
3.	Grad Požega	5.496,510	6.078,680	10,6	6.470,350	17,7
4.	Općina Brestovac	413,300	419,770	1,6	407,710	-1,4
5.	Općina Čaglin	208,400	189,010	-9,3	203,940	-2,1
6.	Općina Jakšić	510,480	470,580	-7,8	572,130	12,1
7.	Općina Kaptol	366,560	336,510	-8,2	318,060	-13,2
8.	Općina Velika	748,300	671,160	-10,3	725,760	-3,0
Ukupno		10 016,440	10.457,140	4,4	11 010,290	9,9

Iz tablice broj 3 je vidljivo da se smanjila količina sakupljenog komunalnog otpada u pet jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu i to u 2019. u Gradu Kutjevo te općinama Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika a u 2020. u Gradu Kutjevo te općinama Brestovac, Čaglin, Kaptol i Velika u odnosu na 2015. Osim toga, vidljivo je da je ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. u odnosu na 2019. povećana za 553,150 t odnosno 5,3 % što je posljedica otvaranja dva nova reciklažna dvorišta (reciklažno dvorište u Jakšiću i u Velikoj)

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad, u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Kutjevo	761,290	721,420	94,8	39,870	5,2	761,200	704,280	92,5	56,920	7,5
2.	Grad Pleternica	1 530,140	1 350,880	88,3	179,260	11,7	1 551,140	1 313,900	84,7	237,240	15,3
3.	Grad Požega	6 078,680	4 949,020	81,4	1 129,660	18,6	6 470,350	4 960,270	76,7	1 510,080	23,3
4.	Općina Brestovac	419,770	385,600	91,9	34,170	8,1	407,710	366,680	89,9	41,030	10,1
5.	Općina Čaglin	189,010	176,700	93,5	12,310	6,5	203,940	188,680	92,5	15,260	7,5
6.	Općina Jakšić	470,580	444,840	94,5	25,740	5,5	572,130	478,640	83,7	93,490	16,3
7.	Općina Kaptol	336,510	314,960	93,6	21,550	6,4	318,060	294,700	92,7	23,360	7,3
8.	Općina Velika	671,160	638,140	95,1	33,020	4,9	725,760	634,000	87,4	91,760	12,6
	Ukupno	10 457,140	8 981,560	85,9	1 475,580	14,1	11 010,290	8 941,150	81,2	2 069,140	18,8

Iz tablice broj 4 je vidljivo da je najviši udjel odvojenog prikupljanja otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 18,6 % ostvaren na području grada Požege, a najniži udjel od 4,9 % na području općine Velika. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 23,3 % ostvaren je na području grada Požege, a najniži udjel od 7,3 % na području općine Kaptol.

Jedan od ciljeva za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. je odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, koji je izračunat temeljem utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Revizijom je utvrđeno da Društvo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom nije uspostavilo odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada, osim biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina te jestivih ulja i masti. Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 440,48 t biootpada, a 871,01 t u 2020. biootpada, što je povećanje za 430,53 t ili 97,7 % u odnosu na 2019.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udjel biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

Prema podacima iz tablice broj 5, u 2019. ukupno je sakupljeno 10 457,140 t komunalnog otpada od čega je Društvo 8 999,320 t ili 86,1 % komunalnog otpada predalo na odlagalište Vinogradine, a 1 457,820 t ili 13,9 % je predano oporabiteljima na daljnju uporabu

U 2020. ukupno je sakupljeno 11 010,290 t komunalnog otpada od čega je Društvo 8 941,150 t ili 81,2 % komunalnog otpada predalo na odlagalište Vinogradine, a dio od 2 069,140 t ili 18,8 % je predan oporabiteljima na daljnju uporabu.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke, u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,
upućen na oporabu te na ostale postupke, u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.								
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad		Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad		Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3+5+7)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	8 (7/2*100)	9 (10+12+14)	10	11 (10/9*100)	12	13 (12/9*100)	14	15 (14/9*100)			
1.	Grad Kutjevo	761,290	721,420	94,8	39,870	5,2	0	-	761,200	704,280	92,5	56,920	7,5	0	-		
2.	Grad Pleternica	1 530,140	1 350,880	88,3	179,260	11,7	0	-	1 551,140	1 313,900	84,7	237,240	15,3	0	-		
3.	Grad Požega	6 078,680	4 966,780	81,7	1 111,900	18,3	0	-	6 470,350	4 960,270	76,7	1 510,080	23,3	0	-		
4.	Općina Brestovac	419,770	385,600	91,9	34,170	8,1	0	-	407,710	366,680	89,9	41,030	10,1	0	-		
5.	Općina Čaglin	189,010	176,700	93,5	12,310	6,5	0	-	203,940	188,680	92,5	15,260	7,5	0	-		
6.	Općina Jakšić	470,580	444,840	94,5	25,740	5,5	0	-	572,130	478,640	83,7	93,490	16,3	0	-		
7.	Općina Kaptol	336,510	314,960	93,6	21,550	6,4	0	-	318,060	294,700	92,7	23,360	7,3	0	-		
8.	Općina Velika	671,160	638,140	95,1	33,020	4,9	0	-	725,760	634,000	87,4	91,760	12,6	0	-		
Ukupno		10 457,140	8 999,320	86,1	1 457,820	13,9	0	-	11 010,290	8 941,150	81,2	2 069,140	18,8	0	-		

Državni ured za reviziju je mišljenja da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanog proizvedenog biootpada. Za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno je i nadalje ulagati u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu kao što je izgradnja kompostane te drugih mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu, Društvo dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Prema izvršenju plana investicija i investicijskog održavanja, Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva. U sklopu javne usluge osim miješanog komunalnog otpada Društvo je organiziralo odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima na području gradova Pleternica i Požega te općina Jakšić i Velika u kojima se odvojeno prikuplja otpad.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo godišnje izvještaje posloводства u kojima su iskazani podaci o ukupnim prihodima i rashodima Društva, Izvješće o izvršenju financijskog plana u kojima su iskazani podaci o prihodima i rashodima prema djelatnostima te Izvješće o izvršenju plana investicija i investicijskog održavanja.

Izvješće o izvršenju financijskog plana sadrži podatke o prihodima po pojedinim djelatnostima i opisne podatke o radovima odnosno izvršenom ulaganju u okviru pojedinih službi.

Prema izvješću o izvršenju plana investicija i investicijskog održavanja, tijekom 2019. ulaganja su ostvarena u iznosu od 1.318.172,00 kn, a tijekom 2020. u iznosu od 771.436,00 kn.

Tijekom 2019. Društvo je investicije ostvarilo u ukupnom iznosu od 1.318.172,00 kn, od čega se 507.965,00 kn odnosi na izgradnju kasete za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, 322.714,00 kn na izgradnju obodnih nasipa i privremenih prometnica na odlagalištu Vinogradine, 168.880,00 kn na izradu projektne dokumentacije za ishođenje dozvola za izgradnju građevina na odlagalištu Vinogradine (sortirница, kompostana, reciklažno dvorište za građevinski otpad, kasete za inertni otpad), 154.386,00 kn na dogradnju sustava otplinjavanja na odlagalištu Vinogradine, 123.233,00 kn na izgradnju podloga za spremnike za otpad u stambenim naseljima, 20.533,00 kn na provedbu programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode i 20.461,00 kn na preuzimanje na upravljanje reciklažnog dvorišta u Požegi i Pleternici, a navedene aktivnosti financirane su iz cijene usluga u iznosu od 1.300.786,00 kn i sredstava jedinica lokalne samouprave u iznosu od 17.386,00 kn.

Tijekom 2020. Društvo je investicije ostvarilo u ukupnom iznosu 771.436,00 kn, od čega se 224.538,00 kn odnosi na izgradnju obodnih nasipa i privremenih prometnica na odlagalištu Vinogradine, 193.100,00 kn na pripremu dokumentacije za prijavu na javni poziv za izgradnju i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno skupljenog biootpada te izgradnju i opremanje postrojenja na lokaciji Vinogradine (etapa V – kompostana), 145.440,00 kn na dogradnju sustava otplinjavanja na odlagalištu Vinogradine, 71.350,00 kn na ishođenje građevinske dozvole za etapnu izgradnju građevina za gospodarenje otpadom na lokaciji Vinogradine – etapa VI – reciklažno dvorište građevnog otpada, pripremu dokumentacije za prijavu na javni poziv za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta građevnog otpada, 68.967,00 kn na provedbu programa edukacije u području zaštite okoliša i prirode, 30.041,00 kn na izgradnju podloga za spremnike za otpad u stambenim naseljima, sanaciju odlagališta Vinogradine prema ugovoru Grada Požege i Fonda (geodetski snimak odlagališta i izračun kapaciteta odlagališta) 20.500,00 kn, te 17.500,00 kn na izradu elaborata gospodarenja otpadom za izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vinogradine, a navedene aktivnosti financirane su iz cijene usluga u iznosu od 759.136,00 kn i Fonda u iznosu od 12.300,00 kn.

Projekti sanacije i zatvaranja odlagališta Vinogradine započeli su 2004., a konačno zatvaranje odnosno prestanak rada je po otvaranju Centra za gospodarenje otpadom. Tri jedinice regionalne samouprave (Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija) su osnovale Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. (dalje u tekstu: Regionalni centar za gospodarenje otpadom) s ciljem da organizira izgradnju te potom upravlja radom regionalnim centrom za gospodarenje otpadom čime bi se završio postupak uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Brodsko-posavskoj, Požeško-slavonskoj i dijelu Sisačko-moslavačke županije. Regionalni centar za gospodarenje otpadom predviđen je za potrebe prihvata i obrade miješanog, glomaznog, građevinskog i ostalog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, uključujući i biootpad. U tijeku je izrada studijsko-projektne dokumentacije za potrebe izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom i izrada projektno-tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju šest pretovarenih stanica na području obuhvata Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Osim toga, Društvo je tijekom 2019. i 2020. nabavilo vreće za odvojeno sakupljanje otpada (papir, plastika i staklo), spremnike (zelene kante), kontejnere te mobilno ekološko spremište u ukupnom iznosu 753.461,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost).

Vreće za odvojeno sakupljanje otpada (papir, plastiku i staklo) nabavljene su u iznosu od 322.811,00 kn od čega tijekom 2019. u iznosu od 154.313,00 kn a tijekom 2020. u iznosu od 168.498,00 kn. Društvo je nabavilo spremnike u ukupnom iznosu od 128.650,00 kn od čega tijekom 2019. u iznosu od 105.400,00 kn a tijekom 2020. u iznosu od 23.250,00 kn. Osim toga, nabavljeni su kontejneri ukupnom iznosu od 281.100,00 kn, od čega tijekom 2019. u iznosu od 92.450,00 kn, a tijekom 2020. u iznosu od 188.650,00 kn.

Društvo je za potrebe zbrinjavanja vlastitog proizvodnog otpada tijekom 2020. nabavilo mobilno ekološko spremište u iznosu od 20.900,00 kn.

Koncem 2020., u okviru EU projekta Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine, Društvo je s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom, zaključilo ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izgradnju i opremanje iste. Ukupna vrijednost projekta iznosi 7.536.867,00 kn. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 6.000.439,00 kn, od čega se 3.000.219,00 kn odnosi na bespovratna sredstva Fonda, a 3.000.220,00 kn na sredstva Društva.

Društvo je u kolovozu 2021. s izabranom grupom izvođačima radova na izgradnji kompostane na lokaciji odlagališta Vinogradine zaključilo ugovor u vrijednosti 2.097.180,00 kn odnosno 2.621.475,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Dodatkom ugovoru koji je zaključen u veljači 2022., rok izvođenja radova ugovoren je do konca ožujka 2022. (zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta). Radovi na izgradnji započeli su u rujnu 2021., a do konca veljače 2022. radovi su izvedeni u iznosu od 1.207.781,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost). Planirani početak rada predviđen je početkom 2023. (po dobivanju uporabne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom).

Osim toga, tijekom 2021. Društvo je nabavilo dva vozila za gospodarenje otpadom ukupne vrijednosti 2.317.566,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega nabava vozila za sakupljanje biootpada iznosi 968.266,00 kn, a dvokomornog vozila (kamiona) za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, kartona i plastike 1.210.332,00 kn. Dvokomorno vozilo (kamion) isporučeno je u veljači 2022. zbog poremećaja na tržištu dijelova (šasije) i komponenti vozila uzrokovan pandemijom COVID-19.

Slika broj 1

Dvokomorno vozilo (kamion) za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, kartona i plastike



Izvor: Društvo

Tijekom 2020. i 2021. gradovi Pleternica i Požega i općine Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika su putem Fonda nabavili 255 kontejnera (za papir i karton, plastiku i staklo) i 22 560 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton i plastiku).

Tijekom 2020. jedinice lokalne samouprave su nabavile 255 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, plastiku i staklo) ukupne vrijednosti 588.400,00 kn odnosno 735.501,00 kn s porezom na dodanu vrijednost od čega su jedinice lokalne samouprave Fondu uplatile 110.325,00 kn. Jedinice lokalne samouprave i Društvo su od lipnja do rujna 2020. zaključili ugovor o podjeli i evidentiranju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (kontejnera). Tijekom 2021. jedinice lokalne samouprave su nabavile 22 560 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton i plastiku) ukupne vrijednosti 3.122.677,00 kn odnosno 3.903.346,00 kn s porezom na dodanu vrijednost od čega su jedinice lokalne samouprave Fondu uplatile 570.381,00 kn. Društvo je s gradovima i općinama, tijekom rujna, listopada i studenoga 2021., zaključilo ugovore o podjeli i evidentiranju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (spremnici za odvojeno prikupljanje papira i kartona i plastike).

Društvo je, tijekom obavljanja revizije (travanj 2022.) od dvije jedinice lokalne samouprave (Grad Kutjevo i Općina Kaptol) preuzelo upravljanje nad dva reciklažna dvorišta, u tijeku je izgradnja kompostane, nabavljena su vozila za sakupljanje biootpada i odvojenog sakupljanja papira i kartona i plastike te je provodilo promicanje razvrstavanja otpada i pravilnog postupanja s otpadom.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Preporučuje u godišnjem izvještaju o financijskog plana Društva osim opisno i vrijednosno iskazivati ostvarenje rashoda za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije izdao je Društvu Dozvolu za gospodarenje otpadom u kolovozu 2015. za sakupljanje, privremeno skladištenje i zbrinjavanje neopasnog otpada na odlagalištu Vinogradine kojom je odobreno sakupljanje, oporaba i zbrinjavanje ukupno 35 030 t otpada godišnje, a revizija Dozvole obaviti će se do 31. prosinca 2017. U prosincu 2017. izdano je Rješenje o reviziji spomenute dozvole donesene kojom je Društvu odobreno sakupljanje, oporabe i zbrinjavanje ukupno 17 080 t otpada godišnje, a revizija Dozvole obaviti će se do 15. prosinca 2022. Prikupljeni i interventno prikupljeni otpad Društvo je dužno predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom. Izmjenom dozvole za gospodarenje otpadom iz travnja 2021. dozvoljava se Društvu prikupljanje i oporaba neopasnog otpada ukupno 39 603 t otpada godišnje, a provjera okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom obaviti će se do 15. prosinca 2022.

Elaborat gospodarenja otpadom sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom odnosno prethodi njenom izdavanju zbog čega je Društvo izradilo tri elaborata.

Slika broj 2

Odlagalište Vinogradine



Izvor: Društvo

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika otpada od prosinca 2014. i 21. rujna 2020., očevidnik trgovca otpadom od 24. rujna 2020., očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku od siječnja 2015. te je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta na temelju rješenja od 28. ožujka 2019. Od siječnja 2018. Društvo očevidnike o nastanku i tijeku otpada vodi elektronički, putem mrežne aplikacije e-ONTO.

Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada Društvu, Grad Požega, te općine Brestovac, Čaglin, Kaptol i Velika donijeli su u siječnju 2018., Grad Kutjevo i Općina Jakšić u veljači 2018. te Grad Pleternica u ožujku 2018.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge te usluga povezanih s javnom uslugom koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Kutjevo	15.02.2018.	Odluka
2.	Grad Pleternica	19.03.2018.	Odluka
3.	Grad Požega	30.01.2018.	Odluka
4.	Općina Brestovac	26.01.2018.	Odluka
5.	Općina Čaglin	30.01.2018.	Odluka
6.	Općina Jakšić	13.02.2018.	Odluka
7.	Općina Kaptol	29.01.2018.	Odluka
8.	Općina Velika	30.01.2018.	Odluka

Jedinice lokalne samouprave donijele su, tijekom 2017. i 2018., odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kojima je propisano obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, način sakupljanja komunalnog otpada, način davanja izjave o korištenju javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kriteriji obračuna količine otpada, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u redovnim uvjetima i u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanju sustavom sakupljanja komunalnog otpada te kaznene odredbe za postupanje suprotno odredbama ove odluke.

Tijekom siječnja 2022., jedinice lokalne samouprave su donijele odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svom području koje su usklađene s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom kojima su propisani kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standarde veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koje je određena, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni, opće uvjete ugovora s korisnicima, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupa posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično te kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada, a cijenu javne usluge čini umnožak jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama sukladno cjeniku, broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji i udjel korisnika usluge u korištenju spremnika.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika i staklo), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta i spremnika postavljenih na javnoj površini. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada omogućeno je u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Kutjevo	173,61	6 168	1 749	1 683	8	1 692
2.	Grad Pleternica	198,10	11 286	2 998	2 921	23	2 876
3.	Grad Požega	133,90	26 403	8 846	6 628	19	7 391
4.	Općina Brestovac	277,47	3 752	983	973	8	940
5.	Općina Čaglin	179,60	2 691	589	567	10	574
6.	Općina Jakšić	44,85	4 020	1 083	1 073	6	1 050
7.	Općina Kaptol	90,00	3 449	842	805	13	823
8.	Općina Velika	154,88	5 605	1 460	1 455	14	1 396
Ukupno		1 252,41	63 374	18 550	16 105	101	16 742

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području osam jedinica lokalne samouprave ukupne površine 1 252,41 km² i s ukupno 63 374 stanovnika prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 16 105 obračunskih mjesta s ukupno postavljenih 16 843 spremnika za prikupljanje otpada.

Korisnicima javne usluge, dodijeljene su vreće za sakupljanje reciklabilnog otpada (papira, plastike i stakla). Osim navedenog, Društvo je, na području grada Požege, dodijelilo kompostere za kućnu uporabu.

Jedinice lokalne samouprave i Društvo nisu nabavili spremnike za odvojeno prikupljanje biootpada niti je Društvo prikupljalo biootpad u okviru javne usluge. Prema očitovanju Društva, prikupljanje biootpada od korisnika javne usluge provoditi će nakon završetka izgradnje i dobivanja svih potrebnih dozvola za rad kompostane (izgradnja kompostane je u tijeku, a prikupljanje biootpada planiran je za početak 2023.).

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti kojima će se stvoriti preduvjeti za odvojeno sakupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge i javnim površinama te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu. Za evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu Društvo koristi programsko rješenje E-inventura u koju su uneseni podaci svih spremnika na području djelovanja Društva. Na vozila za sakupljanje otpada ugrađeni su barkod čitači te su nabavljeni i ručni čitači u svrhu očitavanja barkodova spremnika pri njihovu pražnjenju. Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo Planom odvoza otpada.

Prema planu odvoza otpada na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom spremnici za miješani komunalni otpad i biootpad se prazne intenzitetom od jednom tjedno, odvojeno prikupljeni komunalni otpad i reciklabilni otpad jednom mjesečno a krupni otpad jednom godišnje. Raspored odvoza otpada objavljen je na mrežnim stranicama Društva.

Sakupljanje otpada najvećim dijelom se obavlja na način da se, zbog ekonomičnosti, jednim vozilom sakuplja otpad iz više jedinica lokalne samouprave. Količine otpada koje su sakupljene jednim vozilom iz više jedinica lokalne samouprave raspoređuju se prema unaprijed zadanom ključu nakon što se utvrde vaganjem. Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 12 vozila za sakupljanje otpada (sedam autosmećara, dva samopodizača i tri poluteretna vozila za odvojeno sakupljanje otpada).

Prema Odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima. U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.

Društvo je na području Grada Požege podijelilo 1 200 kompostera dok za ostale korisnike usluge nije omogućeno sakupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskim mjestima korisnika usluge niti na javnim mjestima.

Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, a biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton, plastiku i staklo) prikupljao se putem PE vreća i spremnika postavljenim na javnim površinama.

Prema odredbi članka 35. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura između ostalog funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini.

Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Planom gospodarenja otpadom Grada Požege za razdoblje 2017.–2022., između ostalog, utvrđene su mjere za gospodarenje otpadom, i to: unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada koje će provesti putem edukacije stanovnika i gospodarskih subjekata o odvojenom prikupljanju biootpada, nabave kompostera, izgradnje kompostane te će se motivirati na izdvajanje biootpada iz miješanog komunalnog otpada cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Osim toga, planirana je nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.

Tijekom 2019. i 2020. prikupljeni biootpad (u 2019. prikupljeno 6,78 t, a 4,22 t tijekom 2020.) odnosni se na otpisani sadni materijal (voćke, sadnice, čempresi) trgovačkog društva. Društvo nije prikupljalo biootpad od korisnika javne usluge, a biootpad s javnih zelenih površina koristi se odnosno ostavlja na istima (otpad od orezivanja drveća se sjecka i u obliku malča vraća na zelene površine a otpad od košnje trave ostavlja se na zelenim površinama i malčira). Osim toga, tijekom 2019. prikupljeno je 17,72 t biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave i područje Grada Zagreba. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Osim toga, gradovi Pleternica i Požega te općine Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika, tijekom 2020. i 2021. nabavili su ukupno 22 815 kontejnera i spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike i stakla financiranih od strane Fonda, od čega je 255 kontejnera za papir i karton, plastiku i staklo isporučeno tijekom 2020. a 22 560 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona i plastike tijekom 2021. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, kontejneri su isporučeni tijekom 2020. prema planu podjele. Isporuku individualnih spremnika provele su jedinice lokalne samouprave osim za Grad Požegu za koju je isporuku provelo Društvo. Društvo je jedinicama lokalne samouprave, za potrebe podjele spremnika individualnim korisnicima, dostavilo zapisnike o ustupanju na korištenje spremnika za odlaganje prikupljenog otpada i barkodove za evidentiranje dodijeljenih spremnika po naseljima i adresama korisnika, te je isporuka završena u općinama Brestovac, Čaglin, Kaptol, Jakšić i Velika a u gradovima Pleternica i Požega je u tijeku. Zapisnik o ustupanju na korištenje spremnika za odlaganje prikupljenog otpada sadrži podatke o nekretnici (adresa, namjena, vlasnik, osobni identifikacijski broj, šifru objekta, šifru vlasnika te podatke za kontakt), uvjete ustupanja spremnika na korištenje, podatke o spremniku (tip i volumen spremnika, namjenu i količinu spremnika, barkod te serijski broj spremnika) te potpis i pečat jedinice lokalne samouprave i korisnika spremnika.

Prema odredbi članka 69. stavka 1 točke 1, 4 i 5 Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužno gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužno je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Tijekom 2019. Društvo nabavilo je ukupno 715 kontejnera i spremnika (35 kontejnera i 680 spremnika), a tijekom 2020. ukupno 26 kontejnera i 150 spremnika (kanti). Društvo je nabavljene spremnike i kontejnere isporučilo korisnicima javne usluge tijekom travnja 2019. i studenoga 2020. na način da su isporučeni novim korisnicima i kao zamjena za oštećene prethodno dostavljene. Osim toga, nabavljeno je i mobilno ekološko spremište za potrebe Društva (proizvodni otad) te je postavljeno na adresi Društva.

Za odvojeno prikupljanje otpada (papir i kartona, plastiku i staklo), tijekom 2019. i 2020. Društvo je nabavilo ukupno 753 456 vreća, od čega 371 490 tijekom 2019., a 381 966 tijekom 2020.

Osim toga, tijekom 2021., Društvo je preuzelo na upravljanje reciklažnim dvorištima u Kutjevu (na lokaciji Kutjevo, Kamenjača 15, upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC-121-G-6) i Kaptolu (na lokaciji Kaptol, Novi Bešinci 2B, upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC-121-G-5).

Tijekom 2020. i 2021. gradovi Pleternica i Požega te općine Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika su nabavili ukupno 22 815 spremnika i kontejnera putem Fonda. Jedinice lokalne samouprave su nabavile ukupno 7 830 plastičnih (HDPE) spremnika za papir i karton, 14 730 spremnika za plastiku i 255 kontejnera. Društvo je spremnike preuzelo na temelju ugovora o podjeli i evidentiranju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada zaključenih s jedinicama lokalne samouprave.

Društvo od 2020. provodi kontrolu sastava miješanog komunalnog otpada koji se sakuplja na obračunskom mjestu korisnika usluge te odlaže na odlagalište. Tijekom 2020. iz prikupljenog miješanog komunalnog otpada izdvojeno je 130,49 t papirne i kartonske, plastične i staklene ambalaže, te papira, plastike, stakla i odjeće.

– Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Tijekom 2019. uspostavljena su dva reciklažna dvorišta i to u Gradu Požegi i Gradu Pleternici. Za područje Grada Požege uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi Industrijska ulica 25, a za područje Grada Pleternice na adresi Ante Starčevića bb u naselju Pleternica.

Grad Pleternica je u studenom 2018., a Grad Požega u siječnju 2019. donio odluke o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje Društvu (upravitelj) kojima je utvrđeno da se upravitelj obvezuje organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta kako je predviđeno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpada, da je upravitelj dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem te da način rada i funkcioniranje reciklažnog dvorišta uredi zaključivanjem ugovora. Ugovor o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištem, kojim su utvrđeni međusobni odnosi, upravitelj je s Gradom Pleternicom zaključio u travnju 2019., a s Gradom Požegom u svibnju 2019. Osim toga, ugovorom zaključenim s Gradom Požegom utvrđeno je da pravo korištenja mogu imati fizičke osobe koje su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja općina Brestovac, Jakšić, Kaptol i Velika ukoliko općine s Gradom Požegom zakluče ugovor o korištenju usluga reciklažnog dvorišta, što su tijekom 2020. učinile općine Brestovac i Kaptol. Ugovorom zaključenim s Gradom Pleternica utvrđeno je da pravo korištenja mogu imati fizičke osobe koje su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Grada Kutjevo i Općine Čaglin ukoliko Grad i Općina s Gradom Pleternicom zakluče ugovor o korištenju usluga reciklažnog dvorišta, što je učinjeno u kolovozu i rujnu 2020.

Slika broj 3

Reciklažno dvorište Požega



Izvor: Društvo

Reciklažno dvorište Pleternica



Izvor: Društvo

Tijekom 2020. uspostavljena su dva reciklažna dvorišta, i to u Općini Jakšić i Općini Velika. Za područje Općine Jakšić uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi Kolodvorska 215a u naselju Jakšić, a za područje Općine Velika na adresi Strossmayerova 20d u naselju Velika. Odluku o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje Društvu (upravitelj) Općina Jakšić donijela je u travnju 2020., a Općina Velika u svibnju 2020. Odlukama je utvrđeno da će općine način rada i funkcioniranja reciklažnih dvorišta ugovorom urediti s upraviteljem, a upravitelj je dužan jednom godišnje podnijeti godišnje izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištima. Ugovor o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištem, kojim su utvrđeni međusobni odnosi, upravitelj je s Općinom Jakšić zaključio u svibnju 2020., a s Općinom Velika u srpnju 2020.

Prema uvidu (koncem 2021.) u Očevidnik reciklažnih dvorišta objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva⁵ Društvo je u navedeni Očevidnik upisao četiri stalna reciklažna dvorišta kojima upravlja (reciklažno dvorište u Pleternici pod brojem REC-121-G-1, reciklažno dvorište Industrijska ulica u Požegi pod brojem REC-121-G-2, reciklažno dvorište u Kolodvorskoj ulici u Jakšiću pod brojem REC-121-3 i reciklažno dvorište u Strossmayerovoj ulici u Velikoj pod brojem REC-121-G-4).

Osim toga, prema očitovanju Društva, u tijeku je (travanj 2022.) primopredaja reciklažnih dvorišta u Kutjevu i Kaptolu. Tijekom 2021. Grad Kutjevo je izgradio reciklažno dvorište u Kutjevu, Kamenjača 15, a Općina Kaptol u gospodarskoj zoni Novi Bešinci bb.

⁵[https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20\(Srednja%20Europa%20-%20%20ljet.%20vrij.\)](https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20(Srednja%20Europa%20-%20%20ljet.%20vrij.))

Odluku o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje Društvu Općina Kaptol je donijela u prosincu 2021., a Grad Kutjevo u siječnju 2022. Uvidom u Očevidnik reciklažnih dvorišta objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva, reciklažno dvorište u Kaptolu je u Očevidnik reciklažnih dvorišta upisano pod brojem REC-121-G-5, a reciklažno dvorište u Kutjevu pod brojem REC-121-G-6.

Općina Čaglin je u studenom 2021. donijela Odluku o davanju mobilnog reciklažnog dvorišta (u Očevidnik reciklažnih dvorišta upisano pod brojem REC-121-M-1 početkom 2022.) na upravljanje i korištenje Društvu. Prema pisanom očitovanju Društva, mobilno reciklažno dvorište je tipa prikolice koje će Društvo preuzeti nakon nabave vučnog vozila.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektronsku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe, Društvo do sada nije sudjelovalo u sustavu povratne naknade za otpad koji je obuhvaćen sustavom povratne naknade. Fond je Društvu odobrio produženje roka za organizaciju sustava povratne naknade u reciklažnim dvorištima do konca 2022. zbog elementarne nepogode (poplava i tuča) koja je koncem lipnja 2021. pogodila gradove Kutjevo, Pleternicu i Požegu te općine Jakšić i Kaptol.

Državni ured za reviziju je mišljenja da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Utvrđivanje cijene javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“ i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge donijele su odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kojima su kao kriterij obračuna količine otpada utvrdile volumen spremnika izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika.

Prema odredbama navedenih odluka, Društvo je u 2016. i kolovozu 2019. utvrdilo cijenu javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge. Utvrđena cijena sadrži jediničnu cijenu javne usluge pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i mjesečnu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a plaća se za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Prema izračunu sastavljenom prije donošenja cjenika, u cijenu obvezne minimalne javne usluge, odnosno fiksni dio cijene, uključeni su opći troškovi poslovanja, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade odvojeno prikupljenog otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te investicije u izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Prije primjene cjenika, Društvo je na utvrđeni cjenik pribavilo suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi. Cjenici su za područje svih jedinica lokalne samouprave za kućanstva doneseni zasebno za javnu uslugu za domaćinstva koja kompostiraju biootpad i zasebno za javnu uslugu za domaćinstva koja ne kompostiraju biootpad.

Tijekom 2019. i 2020. za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge u primjeni su bili cjenici kojima je Društvo u 2016. i početkom 2019. utvrdilo cijenu javne usluge. Cjenik je objavljen na mrežnim stranicama Društva.⁶

Prema utvrđenom cjeniku za područje svih jedinica lokalne samouprave, kućanstvima u individualnom stanovanju dodijeljeni su spremnici volumena 120 l, a cijena javne usluge je određena za kućanstva koja kompostiraju biootpad u iznosu od 36,00 kn te za kućanstva koja ne kompostiraju biootpad u iznosu od 58,00 kn.

Iznimno, na zahtjev korisnika, kućanstva preuzimaju spremnik od 240 l, a cijena javne usluge je određena za kućanstva koja kompostiraju biootpad u iznosu od 72,00 kn i za kućanstva koja ne kompostiraju biootpad u iznosu od 117,60 kn. Korisnici koji zajednički koriste spremnik (višestambene zgrade) volumen spremnika se određuje prema zahtjevu stanara i prema broju osoba koje zajednički koriste spremnike (240 l i 1 100 l), a cijena obvezne minimalne javne usluge može biti određena na dva načina, i to kao omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu i prema broju stanova u zgradi. Većina stambenih zgrada, koje koriste zajednički spremnik izabrali su model prema kojem je cijena određena prema broju stanova u zgradi.

Cijena minimalne javne usluge za gospodarstvo utvrđena je prema volumenu spremnika i iznosi 58,80 kn za spremnike volumena 120 l do 291,00 kn za spremnike volumena od 5 000 l do *press* 7 000 l. Cjenikom je utvrđena cijena (bez poreza na dodanu vrijednost) pražnjenja spremnika ovisno o volumenu spremnika i to od 4,80 kn za spremnik od 120 l do 1.470,00 kn za pražnjene *press* spremnik od 7 000 l.

⁶ <https://www.komunalac-pozega.hr/cjenici>

Osim toga, utvrđene su cijene usluga povezanih s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada prema volumenu otpada (za zbrinjavanje otpada na odlagalištu, prijevoz dodatnog krupnog otpada u dane sakupljanja utvrđenog rasporedom za fizičke osobe, prijevoz krupnog i drugog otpada izvan utvrđenog rasporeda odvoza (odvoz po pozivu), prijevoz i zbrinjavanje otpada iz kontejnera s groblja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, za prijevoz i zbrinjavanje otpada iz kontejnera s gradilišta, dnevni najam velikih kontejnera (gradilišta i pravne osobe)) od 0,75 kn/kg za zbrinjavanje otpada na odlagalištu do 1.050,00 kn za prijevoz i zbrinjavanje otpada iz kontejnera s gradilišta te mjesečni najam kontejnera od 1 100 l u iznosu od 95,00 kn.

Drugi korisnici (pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost) mogu osim spremnika 120 l, 240 l, 360 l i 480 l i 1 100 l na zahtjev preuzeti i spremnike volumena 5 000 l, 7 000 l, 5 000 l *press* i 7 000 l *press* za što je cijena obvezne minimalne javne usluge određena u iznosu od 58,80 kn za spremnik od 120 l, 117,60 kn za spremnik 240 l, 176,40 kn za spremnik 360 l, 235,20 kn za spremnik 480 l te 291,00 kn za kontejnere volumena od 1 100 l do *press* kontejnera volumena 7 000 l.

Jedinice lokalne samouprave i Društvo su zaključili ugovore o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištima. Ugovorima je utvrđeno da pravo na odlaganje bez naknade imaju fizičke osobe s područja jedinica lokalne samouprave koji su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz kategorije kućanstva i pravne i fizičke osobe ali samo za predaju papira, kartona i prozirne folije. Osim toga, reciklažna dvorišta namijenjena su i za prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog otpada) te građevinskog otpada koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Detaljan opis vrsta otpada koje se mogu predati u reciklažna dvorišta, korisnicima na oglasnoj ploči reciklažnog dvorišta i mrežnoj stranici objavljuje Društvo (što je i učinjeno). Pravo korištenja reciklažnih dvorišta imaju i pravne ili fizičke osobe s područja jedinica lokalne samouprave koje su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, a mogu predati neopasni i opasni otpad uz naknadu za zbrinjavanje koju utvrđuje Društvo.

Društvo je utvrdilo cijene preuzimanja otpada u reciklažnim dvorištima za gospodarske subjekte kojim su utvrđene vrste otpada i cijena za kilogram odloženog otpada, a utvrđene su u iznosu 1,00 kn/kg otpada za odloženi metal, staklenu ambalažu, metal, ambalažu od metala, 5 kn/kg za ravno prozorsko staklo bez primjese kita, ambalažu od plastike i glomazni otpad te 6,00 kn/kg otpada za plastiku, odjeću i tekstil.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022. Prema očitovanju odgovorne osobe Društva, u tijeku je provođenje postupka donošenja novog cjenika u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (postupak javnog savjetovanja).

Državni ured za reviziju preporučuje pri donošenju novih cjenika, prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, cijenu javne usluge utvrditi u skladu s odredbama navedenog Zakona, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeriti na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća.

Preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave moglo je odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavljaju se Ministarstvu. Naknada se obračunava se putem računa za javnu uslugu i iskazuje se na računu zasebno. Naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području te jedinice lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave nisu donijele odluku kojom bi korisniku usluge odredile obvezu plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost odvoza komunalnog otpada, čišćenje objekata i javnih površina, održavanje zelenih površina, organiziranje, naplatu i održavanje parkirališta, građevinske poslove i održavanje groblja, održavanje sustava grijanja, dimnjačarske poslove, poslove stanoupravljanja te poslove održavanja vozila i radioničke poslove.

Poslovi obavljanja gospodarenja otpadom obavljaju se u Odjelu za gospodarenje otpadom, javnu higijenu i tržnicu te dijelom u Ekonomsko pravnom sektoru i Razvojno tehničkom sektoru.

Društvo evidentira prihode i rashode prema organizacijskim jedinicama, odnosno djelatnostima koje Društvo obavlja te je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom.

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o poslovanja davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2-3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5-6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	14.451.336,00	13.645.860,00	805.476,00	15.635.848,00	14.855.896,00	779.952,00
2.	Druge djelatnosti Društva	10.107.877,00	8.748.382,00	1.359.495,00	9.150.077,00	9.035.923,00	114.154,00
3.	Ukupno	24.559.213,00	22.394.242,00	2.164.971,00	24.785.925,00	23.891.819,00	894.106,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	58,8	60,9	-	63,1	62,2	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 58,8 %, a za 2020. je bio 63,1 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenima rashodima za 2019. bio je 60,9 %, a za 2020. je bio 62,2 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 1.747.922,00 kn, a u 2020. dobit u iznosu od 695.143,00 kn.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 14.451.336,00 kn, a za 2020. u iznosu od 15.635.848,00 kn, što je za 1.184.512,00 kn ili 8,2 % više u odnosu na 2019.

Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge, prihoda od naplaćenih otpisanih potraživanja, odgođenih prihoda, naplaćenih tužbi, kamata, prihodi od sufinanciranja reciklažnih dvorišta i drugih prihoda.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 12.376.868,00 kn, a za 2020. u iznosu od 13.359.909,00 kn, što je za 983.041,00 kn ili 7,9 % više u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljene kućanstvima i drugim korisnicima, prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i dodatnih vreća za papir, staklo i papir.

Račune za obavljanje javne usluge Društvo ispostavlja prema ovjerenim izjavama o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge i iznos za broj pražnjenja spremnika. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike, tvrde plastike, otpadne ambalaže, otpadne elektroničke i električne uređaje, metala i drugog korisnog otpada. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 764.752,00 kn, a u 2020. u iznosu od 775.973,00 kn.

Društvo je tijekom 2014. s pravnom osobom za sakupljanje i primarnu preradu otpada zaključilo ugovor o međusobnoj suradnji u sakupljanju neopasnog otpada (papir i karton i ambalaža od papira i kartona) te izmjene ugovora tijekom 2015., 2016., 2017., 2018. i 2019. Prodajna cijena miješanog papira i kartona tijekom 2019. iznosila je 0,51 kn/kg otpada, a 0,20 kn/kg tijekom 2020. bez poreza na dodanu vrijednost.

Prodajna cijena stakla tijekom 2019. i 2020. iznosila je 180,00 kn/t. Cijena za električni i elektronički otpad iznosila je 10,00 kn/kg, za drvo 125,00 kn/m³, a željezo i lim 0,60 kn/kg bez poreza na dodanu vrijednost.

Prema pisanom očitovanju odgovorne osobe Društva, Društvo nema izabranog otkuplivača plastike (nema zaključen ugovor) već otkup plastike provodi na način da pregovaraju sa zainteresiranim otkuplivačima a otkupna cijena je utvrđena sukladno stanju na tržištu. Koncem 2019. cijena otpadne miješane (šarene) balirane folije (PE) iznosila je 746,45 kn/t, otpadne prozirne folije balirane 1.642,19 kn/t, otpadne bijele plastike (PET OPAQ), HDPE šarene boce balirane 298,58 kn/t i HDPE i tvrda plastika 480,77 kn/t. Koncem 2020. cijena otpadne miješane (šarene) balirane folije (PE) iznosila je 302,29 kn/t, otpadne prozirne folije iznosila je 1.209,15 kn/t otpada, PET boce prozirne balirane 983,43 kn/t, PET boce šarene balirane 680,84 kn/t, otpadne plastike (PET OPAQ) bijele 226,15 kn/t, HDPE šarene boce balirane 302,60 kn/t.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 13.645.860,00 kn, a za 2020. u iznosu od 14.855.896,00 kn, što je za 1.210.036,00 kn ili 8,9 % više u odnosu na 2019. Ukupan rashod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od rashoda od obavljanja javne usluge, rashoda amortizacije, otpisa potraživanja, financijskih rashoda i drugo.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 11.368.114,00 kn, a za 2020. u iznosu od 12.440.918,00 kn, što je za 1.072.804,00 kn ili 9,4 % više u odnosu na 2019.

Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizacije vozila i radnih strojeva, usluge održavanja, plaće zaposlenih na sakupljanju otpada na obračunskim mjestima korisnika i u reciklažnim dvorištima te dio troškova sektora zajedničkih poslova (pravnih i kadrovskih, računovodstvenih i financijskih, općih poslova, strojno-voznog parka i radioničkih poslova).

Cijene preuzimanja otpada u reciklažnim dvorištima utvrđene su cjenikom koji je donesen u listopadu 2019. Prema cjeniku iz listopada 2019., prosječna cijena zbrinjavanja opasnog otpada iznosi 9,33 kn/kg bez poreza na dodanu vrijednost a neopasnog otpada 5,21 kn/kg otpada. Cijena zbrinjavanja ambalaže koja sadrži opasne tvari, metala, staklene ambalaže i baterija i akumulatora koji nisu navedenih pod 20 01 33 iznosi 1,00 kn/kg, otpadnih guma 1,50 kn/kg, ambalaže od plastike i stakla i glomazni otpad 5,00 kn/kg, plastike, odjeće, tekstila i jestivih ulja i masti iznosi 6,00 kn/kg, autostakla 7,00 kn/kg, boja, tiskarskih boja, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27 i deterdženta koji nisu navedeni pod 20 01 29 iznosi 7,5 kn/kg, otpadnih tonera 8,00 kn/kg, a 15,00 kn/kg za lijekove koji nisu navedeni pod 20 01 31.

Prema odredbi članka 65. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Fond je raspisao javni poziv za podnošenje programa za obavljanje usluge prikupljanja neopasne otpadne ambalaže na području Republike Hrvatske u rujnu 2015. koji je poništen. Fond je u rujnu 2019. ponovno raspisao javni poziv o čemu je obavijestio sve davatelje javne usluge i zatražio iskaz interesa za zaključivanje ugovora o financiranju troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada.

Sporazumom o podjeli prava i obveza nastalih prije 14. siječnja 2014. Društvo je, od trgovačkog društva Tekija d.o.o. iz Požege preuzelo i Ugovor o sakupljanju i prijevozu ambalažnog otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu zaključen u srpnju 2012. na rok od deset godina te dodatke ugovoru zaključene tijekom 2014. i 2016. Ugovorom je utvrđeno da Društvo sakuplja, skladišti i prijevozi ambalažni PET i Al/Fe otpad koji je u sustavu povratne naknade do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom i staklenu ambalažu od ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu, ambalažnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade.

Prema odredbama članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge – Obrazac IRDJU. Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na Obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge i dostavilo ih Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku.

Obrazac IRDJU sastoji se od tri dijela. U dijelu Obrasca I. Opći podaci o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, iskazuju se podaci o izvještajnoj godini, nazivu jedinice lokalne samouprave, broju stanovnika jedinice lokalne samouprave, području pružanja javne usluge, odnosno naseljima u kojima se pruža javna usluga, broju stanovnika obuhvaćenom javnom uslugom, broju obračunskih mjesta, broju korisnika usluge, broju nekretnina koje se trajno ne koriste, broju vozila za obavljanje javne usluge te broju zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge. Za podatke o broju vozila i broju zaposlenih na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom su (s obzirom da ne postoje upute uz obrazac na koji način se popunjavaju ovi podaci) iskazani podaci o broju vozila i broju zaposlenih koji tijekom godine obavljaju poslove javne usluge na području pojedine jedinice lokalne samouprave.

U dijelu Obrasca II. Podaci o redovitosti sustava iskazuju se podaci o dostupnosti javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po naseljima na području pružanja usluge i iskazano je da je u 2019. i 2020. javna usluga bila dostupna u 156 naselja na području pružanja usluge, a nije dostupna u 54 naselja te da je usluga bila dostupna 260 dana u godini. Prema Popisu stanovništva iz 2011., u 54 naselja (od čega je deset naselja bez stanovnika, u 21 naselju je popisano deset i manje stanovnika a u 23 naselja popisano je od jedanaest do 120 stanovnika) u kojima javna usluga nije dostupna je 807 stanovnika odnosno 1,3 %.

U dijelu Obrasca III. Podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada iskazuju se podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada u prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom. U ovom dijelu obrasca daju se i drugi podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a odnose se na udaljenost koju godišnje prijeđu vozila u obavljanju javne usluge te usluge povezane s javnom uslugom, podaci o prigovorima i reklamacijama korisnika javne usluge, podaci o cjeniku javne usluge i podaci o provedenoj analizi sastava komunalnog otpada.

Iskazani podaci o troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom su procjena dobivena raspodjelom ukupnih troškova Odjela za gospodarenje otpadom prema ostvarenim prihodima pojedinih jedinica lokalne samouprave (Društvo nema razgraničene rashode po jedinicama lokalne samouprave).

Podaci o prihodima i troškovima po toni miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave izračunati su za potrebe sastavljanja Obrasca na način da su ukupni prihodi i troškovi od javne usluge iskazani u Obrascu dijeljeni s količinom prikupljenog miješanog komunalnog otpada po pojedinim jedinicama lokalne samouprave. Prema iskazanim podacima u Obrascu, prihodi po toni miješanog komunalnog otpada u 2019. i 2020. iznosili su od 1.301,00 kn do 2.087,00 kn toni, a troškovi od 1.089,00 kn do 2.805,00 kn. Prihodi po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom iznosili su od 221,00 kn do 321,00 kn po toni, a troškovi od 552,00 kn do 2.805,00 kn po toni.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostaloga, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpada, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada. Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja ONTO vodi Zavod na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada.

Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 3. stavka 1. točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbama članka 36. stavak 1. Pravilnika izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika. Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom, te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O.

Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo od 2018., od kada je postalo obveznik informacijskog sustava e-ONTO, podatke o komunalnom otpadu vodi u elektroničkom Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO od Ministarstva. Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za listopad 2019. i za listopad 2020. te godišnji izvještaji iz informacijskog sustava e-ONTO. Podaci su iskazani prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada.

Prateće listove izrađuje zaposlenik organizacijske jedinice Društva (Odsjek za gospodarenje otpadom unutar Komunalnog sektora) koji ih prosljeđuje vozačima kamiona, a oni ih ispunjavaju u skladu s obavljenim poslom nakon čega ih daju na ovjeru preuzimateljima otpada. Na kraju radnog dana vozači kamiona te iste prateće listove dostavljaju natrag zaposleniku Odsjeka za gospodarenje otpadom.

U slučaju da predavatelj nije obveznik e-ONTO aplikacije, prateći list za otpad popunjava predavatelj u fizičkom obliku tri istovjetna primjerka (po jedan primjerak predavatelju otpada, prijevozniku i preuzimatelju otpada) te ispunjeni prateći list predaje vozaču koji isti potpisuje te predaje preuzimatelju otpada. Nakon unosa podataka u e-ONTO aplikaciju i ovjere, najkasnije u roku 30 dana, ovjereni primjerak vraća se predavatelju otpada poštom (preporučeno) odnosno predavatelj otpada može isti preuzeti u Društvu. U slučaju da je predavatelj otpada obveznik aplikacije e-ONTO, prateći list predavatelj popunjava u navedenoj aplikaciji i šalje elektronski te Društvo kao preuzimatelj otpada, zaključuje prateći list sustavu e-ONTO (prateći list se ne izdaje fizički).

Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za odlagalište otpada Vinogradine sadrže podatke o datumu dovoza otpada (svaka pojedinačna pošiljka otpada evidentirana je zasebno), količini ulaza i izlaza otpada, oznaci načina ulaza i izlaza otpada i stanju otpada u kilogramima te u okviru stupca Napomena naveden je podatak o porijeklu otpada (jedinici lokalne samouprave), registarskoj oznaci vozila Društva kojim je otpad dovezen i imenu i prezimenu vozača vozila.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo prikupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2019. prikupljeno je 8 981,560 t što čini 89,4 % ukupno prikupljenog komunalnog otpada a u 2020. prikupljeno je 8.941,150 t što čini 89,5 %). Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se i odlaže na odlagalištu Vinogradine.

Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za reciklažna dvorišta kojima je upravljalo Društvo tijekom 2019. i 2020., osim propisanih podataka, u okviru stupca Napomena naveden je podatak o podatke o posjedniku otpada koji je otpad predao (ime, prezime, adresa i osobni identifikacijski broj). Pri predaji sakupljenog otpada iz reciklažnih dvorišta oporabiteljima otpada ispostavljeni su prateći listovi odnosno obrasci PL-O u elektronskom obliku koji sadrže propisane podatke.

Prema odredbama članka 39. važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu). Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada bi trebao prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO je osmišljen na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije“ te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije ranije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana, automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen“, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostaloga, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbi članka 151. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15) kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO) obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4. točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja.

Prema odredbama članka 4. točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U prilogu 1. navedenog Pravilnika, dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva i za reciklažna dvorišta. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge prema načinu sakupljanja, u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	10 045,040	0	10 045,040	9 992,850	0	9 992,850
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	0	0	0	0	0	0
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	412,100	88,980	501,080	1 017,440	149,310	1 166,750
Ukupno			10 457,140	88,980	10 546,120	11 010,290	149,310	11 159,600

Prema priložima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnosi se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama. U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 10 045,04 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 8 981,56 t ili 89,4 %. U 2020. je prikupljeno 9 992,85 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 8 941,15 t ili 89,5 %.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima iskazani su na Obrascu SO 3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u Registar onečišćavanja okoliša. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz Obrazaca SO 3-2 nalaze se u Prilogu 2.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 501,08 t otpada, a u 2020. ukupno 1 166,75 t otpada, što je za 665,67 t ili 132,8 % više nego u 2019. Tijekom 2020. započela su s radom još dva reciklažna dvorišta (reciklažno dvorište u Jakšiću i reciklažno dvorište u Velikoj).

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu sakupljanom izvan javne usluge (Obrazac SO-2). U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 1 494,27 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 341,76 t (papirna i kartonska, plastična i staklena ambalaža te papir i karton, staklo, odjeća, plastika i glomazni otpad), a tijekom 2020. prikupljeno je 1 072,90 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 7,87 t (plastična ambalaža i metali).

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo Obrascce NO. Tijekom 2019. prikupljeno je 1 526,05 t otpada od čega se 1 242,58 t odnosi na papirnu, kartonsku, plastičnu i staklenu ambalažu, papir i karton, staklo, odjeću, plastiku, metale, biorazgradivi otpad, otpad s tržnica i glomazni otpad. Tijekom 2020. prikupljeno je ukupno 1 804,25 t otpada, od čega se 1 436,44 t odnosi na papirnu i kartonsku, plastičnu i staklenu ambalažu, papir i karton, staklo, odjeću, drvo koje nije navedeno pod 20 01 37, plastiku, metale, biorazgradivi otpad, miješani komunalni otpad (onečišćeni), otpad s tržnica i glomazni otpad.

Za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem obrasca OZO u vezi postupaka oporabe (R12) za skupljeni papirnu i kartonsku ambalažu (15 01 01), plastičnu ambalažu (15 01 02), staklenu ambalažu (15 01 07), papir i karton (20 01 01), staklo (20 01 02), odjeću (20 01 10), drvo koje nije navedeno pod 20 01 03* (20 01 38), plastiku (20 01 39) i glomazni otpad (20 03 07). U 2019. ukupno je preuzeto na oporabu 1 387,48 t navedenog otpada, u 2020. ukupno je preuzeto na oporabu 1 919,36 t navedenog otpada. Društvo prikupljenu plastičnu ambalažu i plastiku balira a ostale vrste prikupljenog otpada u rasutom stanju predaje ovlaštenom sakupljaču/oporabitelju te je na stanju privremenog skladišta na odlagalištu Vinogradine koncem 2020. uskladišteno 338,14 t otpada i u cijelosti se odnosi na glomazni otpad.

Prema odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. U Obrascu OOO se osim podataka o količini odloženog biorazgradivog komunalnog otpada iskazuju i podaci o količini odloženog ostalog biorazgradivog otpada. Udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenta propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Odredbama ranijeg Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), koji je važio od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. te se primjenjivao za 2019., način izračuna mase biorazgradivog otpada u odloženom otpadu nije bio propisan, a za izračun su korištene upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO, pod nazivom Upute za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), a za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

Odredbama važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno Dodatkom XIII, propisan je samo način izračuna mase biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, dok za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu način izračuna Pravilnikom nije propisan te su za izračun biorazgradive komponente i u 2020. korištene prethodno navedene Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

Za potrebe usporedbe podataka s iskazanim podacima u Obrascu OZO koji se dostavlja u ROO jednom godišnje i u kojem se iskazuju godišnji podaci, prema podacima iz polugodišnjih Obrazaca OOO (podaci o odlaganju iskazuju se za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja i od 1. srpnja do 31. prosinca), Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina odloženog otpada i količina biorazgradive komponente na način da su podaci o količinama odloženog otpada te podaci o količini biorazgradive komponente iz polugodišnjih Obrazaca OOO zbrojeni i svedeni na godišnju razinu.

U tablici broj 10 daju se podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Vinogradine u 2019. i 2020., prema podacima iz Obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 10

Podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Vinogradine u 2019. i 2020., prema podacima iz Obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent/ udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7 (5/3)
I. Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada							
1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	1,00	29,180	0,000	29,180	0,000
2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,00	56,160	0,000	0,000	0,000
3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,00	17,280	0,000	0,000	0,000
4.	20 01 01	Papir i karton	1,00	25,780	0,000	25,780	0,000
5.	20 01 02	Staklo	0,00	17,120	0,000	0,000	0,000
6.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	1,00	17,720	0,000	17,720	0,000
7.	20 01 10	Odjeća	0,50	8,120	0,000	4,060	0,000
8.	20 01 11	Tekstil	0,50	0,040	0,000	0,020	0,000
9.	20 01 39	Plastika	0,00	59,170	0,000	0,000	0,000
10.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	1,00	6,780	4,220	6,780	4,220
11.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	0,65	8 981,560	9 071,640	5 838,014	5 896,566
12.	20 03 02	Ostaci s tržnica	1,00	44,980	32,840	44,980	32,840
Ukupno I.				9 263,890	9 108,700	5 966,534	5 933,626
II. Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada							
1.	02 03 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	0,50	3,660	1,580	1,830	0,790
2.	04 02 21	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	0,50	1,900	0,000	0,950	0,000
3.	04 02 22	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	0,50	0,000	7,140	0,000	3,570

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent/ udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7 (5/3)
4.	10 01 01	Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04*)	0,00	225,980	237,300	0,000	0,000
5.	10 02 02	Nepreradena šljaka	0,00	543,120	380,560	0,000	0,000
6.	10 09 03	Šljaka iz visoke peći	0,00	8,420	19,620	0,000	0,000
7.	10 09 08	Korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 07*	0,00	208,600	267,760	0,000	0,000
8.	12 01 05	Strugotine plastike	0,00	0,060	0,100	0,000	0,000
9.	16 11 04	Ostale obloge i vatrostalni otpad iz metalurških procesa, koji nije naveden pod 16 11 03*	0,00	48,600	47,100	0,000	0,000
10.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	0,00	65,448	164,690	0,000	0,000
11.	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	0,00	20,990	23,790	0,000	0,000
12.	19 08 02	Otpad iz pjeskolova	0,00	14,380	12,700	0,000	0,000
13.	19 10 01	Otpad od željeza i čelika	0,00	15,000	0,000	0,000	0,000
14.	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	0,00	200,000	200,000	0,000	0,000
Ukupno				1 356,158	1.362,340	2,780	4,360
Sveukupno (I.+II)				10 620,048	10 471,040	5 969,314	5 937,986

Prema podacima iskazanim u tablici broj 10, na odlagalište Vinogradine je u 2019. odloženo 9 263,890 t biorazgradivog otpada, a u 2020. je odloženo 9 108,700 t biorazgradivog otpada, što je za 155,190 t ili 1,7 % manje nego u 2019. U 2019. i u 2020. Društvo nije provodilo analizu komunalnog ni drugog otpada kojom bi se utvrdio udjel biorazgradive komponente te je masa biorazgradivog otpada utvrđena izračunom, primjenom udjela propisanih Dodatkom XIII Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno koeficijentata utvrđenih uputama Ministarstva.

Podatke iz Obrasca OOO Ministarstvo koristi za sastavljanje izvješća pod nazivom Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada koja se objavljuju za svaku kalendarsku godinu, a podaci se koriste i za izradu međunarodnih i nacionalnih izvješća o stanju odlagališta i odlaganju otpada.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukom iz listopada 2017. i kolovoza 2020. imenovalo odgovornu osobu i zamjenika odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vinogradine i reciklažnim dvorištima, a imenovane osobe ispunjavaju sve propisane zakonske uvjete. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema pismenom obrazloženju odgovorne osobe Društva imenovana osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik provode upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s izdanim dozvolama za gospodarenje otpadom, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, osiguravaju primjenu uputa za rad iz Elaborata i prate njihovo provođenje, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada kao i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima.

Temeljem Elaborata gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, osoba odgovorna za gospodarenjem otpada i njezin zamjenik pripremili su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavile ih na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju. U suradnji s voditeljima službi koji su zaduženi za obavljanje određenih tehnoloških procesa osigurava se primjena pripremljenih uputa i prati njihovo provođenje. Na taj način provodi se nadzor nad svim postupcima gospodarenja otpadom. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik prate objave novih zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom te u skladu s istim mijenjaju odgovarajuće upute i hodograme aktivnosti. Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu s ciljem povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika. Svi djelatnici u postupku gospodarenja otpadom rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača pojedinih uređaja i strojeva. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo je izradilo Plan evakuacije i spašavanja radnika i posjetitelja koji obuhvaća sve lokacije i objekte koji se koriste. Svrha plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru. Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti evakuacija i spašavanje ljudi. U 2019. i 2020. nije bilo izvanrednih događaja, odnosno postupanja po navedenom planu.

Sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom su elaborati za gospodarenje otpadom koji sadrže opise metoda za obavljanje tehnoloških procesa (prikupljanja, prihvata, prešanja i baliranja, rasklapanja i sortiranja, usitnjavanja, skladištenja i zbrinjavanja otpada), pisane upute za rad pri obavljanju tehnoloških procesa i postupke nadzora tehnoloških procesa.

Povremeno se provode ispitivanja ispravnosti radne opreme od strane ovlaštenih osoba za što su sastavljeni zapisnici.

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz angažiranje zaštitara putem zaštitarske tvrtke i kroz video nadzor. Društvo je sa zaštitarskom tvrtkom zaključilo ugovor rujnu 2019. i dodatak u rujnu 2020. te novi godišnji ugovor u rujnu 2020. za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine. Prema pismenom obrazloženju odgovorne osobe Društva kontroliraju se dnevne evidencije zaštitara.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik pripremaju i dostavljaju jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje odgovorna osoba za otpad i njen zamjenik. Nadalje odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njen zamjenik popunjavaju na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku Izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te obrasce propisane Pravilnikom o Registru onečišćavanja okoliša (Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom koja je između ostalog dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Prema pismenom obrazloženju odgovorne osobe Društva, odgovorne osobe za gospodarenje otpadom provode unutarnji nadzor te svakodnevno na kolegiju usmeno izvještavaju direktora Društva o provedenim aktivnostima i kontrolama bez sastavljanja zapisnika.

Društvo je, tijekom obavljanja revizije, u studenom 2021. donijelo Pravilnik o održavanju sustava i objekata odvodnje na odlagalištu Vinogradine, Operativni plan mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda na odlagalištu Vinogradine, a u siječnju 2022. Pravilnik o odlaganju otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom i provođenja uputa za rad, vođenje propisanih evidencija te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija.

Također, preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga Upravi Društva.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostaloga obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo. Društvo je na svojim mrežnim stranicama objavilo rasporede prikupljanja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada. Raspored prikupljanja miješanog komunalnog otpada sadrži podatke o danima prikupljanja, naseljima i ulicama, a raspored prikupljanja reciklabilnog otpada podatke o datumima prikupljanja, nazivima naselja i ulicama.

Na mrežnim stranicama Društva⁷ objavljeni su brojevi Narodnih novina u kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža javna usluga.

Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U poslovnim prostorijama Društva i na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Tijekom 2019. Društvo je zaprimilo 27 prigovora i reklamacija (po jedan prigovor u općinama Čaglin i Jakšić, po dva prigovora u Gradu Kutjevo i Općini Velika, pet u Gradu Pleternici i 14 u Gradu Požegi) te 17 (jedan prigovor u Općini Čaglin, dva u Gradu Pleternici i 14 u Gradu Požegi) u 2020. Objavljene su i informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta, o radnom vremenu reciklažnih dvorišta, kako postupati pri odvojenom sakupljanju otpada, informacije o kompostiranju te popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati kao i o drugim postupcima uporabe.

⁷ <https://www.komunalac-pozega.hr/informacije/propisi>
<https://www.komunalac-pozega.hr/djelatnosti/gospodarenje-otpadom>

Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te zbrinjavanju otpada na pravilan način, upute za kućno kompostiranje s informacijama što je kompostiranje, što se može kompostirati, što se ne može kompostirati, kako kompostirati, savjeti za pravilno kompostiranje, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada, upute koji otpad se može odložiti u koji spremnik odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastika i višeslojna ambalaža).

U 2019. su provedene sljedeće aktivnosti: edukacija učenika u osnovnim školama pod nazivom „Educiraj=recikliraj“, radionice, obrazovna edukacija i informativna edukacija pod nazivom „Reciklažno dvorište Pleternica“ i projekt „Druženje na požeškoj tržnici“. Prema podacima Društva za navedene aktivnosti u 2019. Društvo je utrošilo 24.260,00 kn.

U 2020. provedena je edukacija djece na području Općine Jakšić, nabavljeni su leci kojima se informira korisnike javne usluge o odvojenom sakupljanju otpada, nabavljene su platnene vrećice, naljepnice za papir, staklo i plastiku, naljepnice za vozila za gospodarenje otpadom i naljepnice s natpisom „zabranjeno odlaganje otpada“ te promo članaka „Dan planeta Zemlje“ za koje je utrošeno 68.967,00 kn.

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju koji je stupio na snagu u srpnju 2021. otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje treba provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više posvetiti pozornost edukaciji građana u vezi postizanja planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi ispravnog načina odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMUNALAC POŽEGA D.O.O., POŽEGA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi sa osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, donošenjem cjenika javne usluge u skladu s propisima, evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanjem, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge (Obrazac IRDJU), evidentiranje i praćenje podatka o komunalnom otpadu u skladu s propisima kao i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocjenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koje se odnose na ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, iskazivanje rashoda za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana, provođenje aktivnosti kojima će se stvoriti preduvjeti za odvojeno sakupljanje biootpada, donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom, sastavljanje zapisnika o obavljenom unutarnjem nadzoru, te provođenje izobrazno-informativne aktivnosti u vezi ispravnog načina odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom
 - 1.1. Godišnjim planom poslovanja planirati aktivnosti po vrstama, iznosu i izvorima iz kojih će se ulaganja provoditi te mjere i aktivnosti za ostvarivanje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom koji bi pridonijeli ostvarenju planiranih ciljeva utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

2.2. U godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana Društva osim opisno i vrijednosno iskazivati ostvarenje rashoda za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva.

3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

3.1. Provoditi aktivnosti kojima će se stvoriti preduvjeti za odvojeno sakupljanje biootpada.

4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

4.1. Pri donošenju novih cjenika, prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, cijenu javne usluge utvrditi u skladu s odredbama navedenog Zakona, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeriti na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća.

4.2. Cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

5. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

5.1. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom i provođenja uputa za rad, vođenje propisanih evidencija, te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija. O obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga Upravi Društva.

6. Izobrazno-informativne aktivnosti

6.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više posvetiti pozornost na edukaciji građana u vezi postizanja planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi ispravnog načina odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparent financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

**OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC POŽEGA D.O.O.,
POŽEGA**

Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljanoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom te prihvaća dane preporuke. U obrazloženju navodi da je završetak izgradnje i opremanje kompostane planiran koncem kolovoza 2022., a u 2023. Društvo će započeti s odvojenim prikupljanjem biootpada. Nadzorni odbor je u lipnju 2022. prihvatio prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te je Društvo u postupku pribavljanja suglasnosti na Cjenik izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
1. Grad Kutjevo							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	4,140	R 12	2,860	R 12	69,1
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	3,210	R 12	4,800	R 12	149,5
1.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	3,600	R 12	0,860	R 12	23,9
1.4.	20 01 01	Papir i karton	18,520	R 12	24,430	R 12	131,9
1.5.	20 01 02	Staklo	5,640	R 12	7,780	R 12	137,9
1.6.	20 01 39	Plastika	4,240	R 12	7,330	R 12	172,9
1.7.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	721,420	D 1	704,280	D 1	97,6
1.8.	20 03 07	Glomazni otpad	0,520	R 12	8,860	R 12	1 703,8
Ukupno			761,290		761,200		100,0
2. Grad Pleternica							
2.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	10,340	R 12	4,900	R 12	47,4
2.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	4,400	R 12	6,480	R 12	147,3
2.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	9,690	R 12	1,390	R 12	14,3
2.4.	20 01 01	Papir i karton	32,910	R 12	45,410	R 12	138,0
2.5.	20 01 02	Staklo	6,690	R 12	12,940	R 12	193,4
2.6.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	0	-	10,000	R 12	-
2.7.	20 01 39	Plastika	8,420	R 12	10,850	R 12	128,9
2.8.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1 350,880	D 1	1 313,900	D 1	97,3
2.9.	20 03 07	Glomazni otpad	13,250	R 12	0	-	-
Ukupno			1 436,580		1 405,870		97,9
3. Grad Požega							
3.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	181,950	R 12	42,550	R 12	23,4
3.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	49,210	R 12	45,960	R 12	93,4
3.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	32,280	R 12	5,890	R 12	18,2
3.4.	20 01 01	Papir i karton	365,960	R 12	430,190	R 12	117,6
3.5.	20 01 02	Staklo	61,820	R 12	69,000	R 12	111,6
3.6.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	17,720	D 1	0	-	-
3.7.	20 01 10	Odjeća	10,200	R 12	0,100	R 12	1,0
3.8.	20 01 11	Tekstil	0,040	D 1	0	-	-
3.9.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	0	-	47,400	R 12	-
3.10.	20 01 39	Plastika	49,370	R 12	59,970	R 12	121,5
3.11.	20 01 40	Metali	0	-	0,050	R 12	-
3.12.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	4 949,020	D 1	4 960,270	D 1	100,2
3.13.	20 03 07	Glomazni otpad	42,570	R 12	52,000	R 12	122,2
Ukupno			5 760,140		5 713,380		99,2
4. Općina Brestovac							
4.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	5,850	R 12	1,810	R 12	30,9
4.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	7,750	R 12	3,490	R 12	45,0
4.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	2,670	R 12	0,540	R 12	20,2
4.4.	20 01 01	Papir i karton	9,560	R 12	16,720	R 12	174,9
4.5.	20 01 02	Staklo	3,370	R 12	5,260	R 12	156,1
4.6.	20 01 39	Plastika	2,670	R 12	4,170	R 12	156,2
4.7.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	385,600	D 1	366,680	D 1	95,1
4.8.	20 03 07	Glomazni otpad	2,300	R 12	9,040	R 12	393,0

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
Ukupno			419,770		407,710		97,1
5. Općina Čaglin							
5.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	2,650	R 12	0,720	R 12	27,2
5.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	1,840	R 12	2,850	R 12	154,9
5.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,850	R 12	0,210	R 12	24,7
5.4.	20 01 01	Papir i karton	3,460	R 12	6,130	R 12	177,2
5.5.	20 01 02	Staklo	1,030	R 12	1,460	R 12	141,7
5.6.	20 01 10	Odjeća	1,900	R 12	0,620	R 12	32,6
5.7.	20 01 39	Plastika	0,480	R 12	1,060	R 12	220,8
5.8.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	176,700	D 1	188,680	D 1	106,8
5.9.	20 03 07	Glomazni otpad	0,100	R 12	2,210	R 12	2 210,0
Ukupno			189,010		203,940		107,9
6. Općina Jakšić							
6.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	3,320	R 12	2,210	R 12	66,6
6.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	2,730	R 12	3,550	R 12	130,0
6.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	3,130	R 12	0,540	R 12	17,3
6.4.	20 01 01	Papir i karton	11,390	R 12	15,220	R 12	133,6
6.5.	20 01 02	Staklo	2,450	R 12	3,560	R 12	145,3
6.6.	20 01 39	Plastika	1,200	R 12	3,390	R 12	282,5
6.7.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	444,840	D 1	478,640	D 1	107,6
6.8.	20 03 07	Glomazni otpad	1,520	R 12	0	-	-
Ukupno			470,580		507,110		107,8
7. Općina Kaptol							
7.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	1,900	R 12	1,260	R 12	66,3
7.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	1,840	R 12	2,890	R 12	157,1
7.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	2,260	R 12	0,540	R 12	23,9
7.4.	20 01 01	Papir i karton	9,630	R 12	12,050	R 12	125,1
7.5.	20 01 02	Staklo	2,990	R 12	3,520	R 12	117,7
7.6.	20 01 39	Plastika	2,410	R 12	3,100	R 12	128,6
7.7.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	314,960	D 1	294,700	D 1	93,6
7.8.	20 03 07	Glomazni otpad	0,520	R 12	0	-	-
Ukupno			336,510		318,060		94,5
8. Općina Velika							
8.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	2,850	R 12	1,810	R 12	63,5
8.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	2,520	R 12	3,600	R 12	142,9
8.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	3,490	R 12	0,750	R 12	21,5
8.4.	20 01 01	Papir i karton	13,970	R 12	21,630	R 12	154,8
8.5.	20 01 02	Staklo	5,250	R 12	6,440	R 12	122,7
8.6.	20 01 39	Plastika	2,850	R 12	5,090	R 12	178,6
8.7.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	638,140	D 1	634,000	D 1	99,4
8.8.	20 03 07	Glomazni otpad	2,090	R 12	2,260	R 12	108,1
Ukupno			671,160		675,580		100,7
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)			10 045,040		9 992,850		99,5

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)

R 12 Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe R1 do R11

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Pleternica (Reciklažno dvorište Pleternica)							
1.1.	01 03 08	Otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07	0	-	0,200	R	-
1.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	5,560	R 12	2,520	R 12	45,3
1.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,380	R 12	1,010	R 12	265,8
1.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,110	R 12	1,430	R	1 300,0
1.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	5,320	R 12	12,370	R 12	232,5
1.6.	15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0	-	0,010	R	-
1.7.	16 01 03	Otpadne gume	2,210	R 12	3,400	R	153,8
1.8.	17 01 01	Beton	7,060	D 1	1,080	R 12	15,3
1.9.	17 01 02	Cigle	3,390	D 1	2,550	R 12	75,2
1.10.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	2,070	D 1	5,690	R 12	274,9
1.11.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	0	-	11,900	R 12	-
1.12.	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0	-	0,070	R	-
1.13.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	2,270	D 1	4,710	R 12	207,5
1.14.	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,060	D 1	0,770	R 12	1 283,3
1.15.	20 01 01	Papir i karton	3,340	R 12	9,840	R 12	294,6
1.16.	20 01 02	Staklo	3,480	R 12	11,080	R 12	318,4
1.17.	20 01 10	Odjeća	14,310	R 12	14,880	R 12	104,0
1.18.	20 01 17	Fotografske kemikalije	0,060	R 12	0	-	-
1.19.	20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,010	R 12	0,030	R	300,0
1.20.	20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,560	R 12	0	-	-
1.21.	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,040	R 12	0,270	R	675,0
1.22.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0,010	R 12	0,160	R	1 600,0
1.23.	20 01 28	Boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,710	R	-
1.24.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,010	R 12	0,060	R	600,0
1.25.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	5,110	R 12	12,530	R	245,2
1.26.	20 01 39	Plastika	2,290	R 12	4,330	R 12	189,1
1.27.	20 01 40	Metali	5,060	R 12	12,080	R	238,7
1.28.	20 03 07	Glomazni otpad	47,910	R 12	61,960	R 12	129,3
Ukupno			110,620		175,640		158,8

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
2. Grad Požega (Reciklažno dvorište Požega)							
2.1.	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,290	D 1	0,990	R	341,4
2.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	8,120	R 12	160,370	R 12	1 975,0
2.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	20,180	R 12	33,220	R 12	164,6
2.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,540	R 12	0,940	R	174,1
2.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	11,410	R 12	18,440	R 12	161,6
2.6.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,040	R 12	0,020	R	50,0
2.7.	16 01 03	Otpadne gume	9,680	R 12	15,750	R	162,7
2.8.	17 01 01	Beton	22,500	D 1	12,760	R 12	56,7
2.9.	17 01 02	Cigle	17,450	D 1	8,890	R 12	50,9
2.10.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	10,640	D 1	5,180	R 12	48,7
2.11.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	0	-	35,270	R 12	-
2.12.	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1,720	D 1	1,470	R	85,2
2.13.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,030	D 1	0	-	-
2.14.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	7,180	D 1	11,650	D	162,3
2.15.	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	2,430	D 1	2,760	R 12	113,6
2.16.	20 01 01	Papir i karton	27,340	R 12	59,810	R 12	218,8
2.17.	20 01 02	Staklo	13,740	R 12	38,340	R 12	279,0
2.18.	20 01 10	Odjeća	38,200	R 12	48,290	R 12	126,4
2.19.	20 01 13	Otapala	0,010	R 12	0	-	-
2.20.	20 01 19*	Pesticidi	0,030	D 1	0,010	R	33,3
2.21.	20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,040	R 12	0,160	R	400,0
2.22.	20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	1,260	R 12	0,070	R	5,6
2.23.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,120	R 12	0,120	R	100,0
2.24.	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,520	R 12	0,330	R	63,5
2.25.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,120	R 12	0,160	R	133,3
2.26.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,340	R 12	1,490	R	111,2
2.27.	20 01 33	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,360	R 12	0,370	R	102,8
2.28.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,060	R 12	0,040	R	66,7
2.29.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	17,020	R 12	34,450	R	202,4
2.30.	20 01 39	Plastika	2,930	R 12	5,120	R 12	174,7
2.31.	20 01 40	Metali	8,210	R 12	27,320	R	332,8
2.32.	20 03 07	Glomazni otpad	166,950	R 12	327,900	R 13	196,4
Ukupno			390,460		851,690		218,1

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
3. Općina Jakšić (Reciklažno dvorište Jakšić)							
3.1.	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0	-	0,060	R	-
3.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0	-	0,440	R 12	-
3.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	0	-	0,830	R 12	-
3.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0	-	0,380	R	-
3.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	0	-	6,460	R 12	-
3.6.	16 01 03	Otpadne gume	0	-	3,040	R	-
3.7.	17 01 01	Beton	0	-	0,930	R 12	-
3.8.	17 01 02	Cigle	0	-	0,540	R 12	-
3.9.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	0	-	0,820	R 12	-
3.10.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	0	-	5,080	R 12	-
3.11.	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0	-	0,010	R	-
3.12.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0	-	2,900	R	-
3.13.	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0	-	0,430	R 12	-
3.14.	20 01 01	Papir i karton	0	-	6,710	R 12	-
3.15.	20 01 02	Staklo	0	-	4,100	R 12	-
3.16.	20 01 10	Odjeća	0	-	5,220	R 12	-
3.17.	20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0	-	0,010	R	-
3.18.	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0	-	0,390	R	-
3.19.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,030	R	-
3.20.	20 01 33	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0	-	0,150	R	-
3.21.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,020	R	-
3.22.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0	-	5,770	R 12	-
3.23.	20 01 39	Plastika	0	-	1,080	R 12	-
3.24.	20 01 40	Metali	0	-	7,200	R	-
3.25.	20 03 07	Glomazni otpad	0	-	26,230	R 12	-
Ukupno			0	-	78,830		-
4. Općina Velika (Reciklažno dvorište Velika)							
4.1.	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0	-	0,010	R	-
4.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0	-	0,080	R 12	-
4.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	0	-	0,320	R 12	-
4.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0	-	0,200	R	-
4.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	0	-	3,660	R 12	-
4.6.	16 01 03	Otpadne gume	0	-	1,660	R	-
4.7.	17 01 01	Beton	0	-	0,090	R 12	-
4.8.	17 01 02	Cigle	0	-	0,030	R 12	-
4.9.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	0	-	0,350	R 12	-
4.10.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	0	-	5,980	R 12	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
4.11.	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0	-	0,330	R	-
4.12.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0	-	1,880	R	-
4.13.	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0	-	0,080	R 12	-
4.14.	20 01 01	Papir i karton	0	-	1,350	R 12	-
4.15.	20 01 02	Staklo	0	-	4,000	R 12	-
4.16.	20 01 10	Odjeća	0	-	4,040	R 12	-
4.17.	20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0	-	0,020	R	-
4.18.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0	-	0,030	R	-
4.19.	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,020	R	-
4.20.	20 01 33	Baterije i akumulatori obuhvaćen pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0	-	0,080	R	-
4.21.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0	-	0,020	R	-
4.22.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	0	-	6,110	R 12	-
4.23.	20 01 39	Plastika	0	-	0,280	R 12	-
4.24.	20 01 40	Metali	0	-	2,960	R	-
4.25.	20 03 07	Glomazni otpad	0	-	27,010	R 12	-
Ukupno			0		60,590		-
Sveukupno (1+2+3+4)			501,080		166,750		232,8

R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije prikupljanja)